



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1109**

23 Αυγούστου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.639/447

Σύσταση και λειτουργία Φορολογικών Αποθηκών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 2960/01 "Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας" (ΦΕΚ 265Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα" (ΦΕΚ 137Α) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38Α).

3. Την ανάγκη αντικατάστασης της αρ. Δ.423/276/19-3-1993 Α.Υ.Ο (ΦΕΚ 252/Β) με στόχο την καλύτερη λειτουργία του συστήματος των φορολογικών αποθηκών και την προσαρμογή της στις διατάξεις του Ν. 2960/01.

4. Την αρ. πρ. 1100383/1330/Α0006/31-10-01 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομικών" (ΦΕΚ 1485Β)

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αρμόδια Αρχή χορήγησης αδείας

1. Η άδεια για τη σύσταση και λειτουργία φορολογικής αποθήκης παρέχεται από την Τελωνειακή Αρχή, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη. Η άδεια αυτή, δύναται να παρέχεται και από άλλη Τελωνειακή Αρχή, μετά από σχετική έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου Οικονομικών, εφόσον συντρέχει δικαιολογητικός προς τούτο λόγος.

2. Για την παροχή της άδειας, ο ενδιαφερόμενος κάτοχος ή κύριος των προϊόντων υποβάλλει στην Τελωνειακή Αρχή της χωρικής του αρμοδιότητας, αίτηση με συνημμένα, σχετικό σχεδιάγραμμα της αποθήκης, τίτλο κυριότητας ή μισθωτήριο συμβόλαιο, βεβαίωση πυρασφάλειας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνεται αναγκαίο από την αρμόδια αρχή.

3. Η αίτηση και η άδεια των προηγουμένων παραγράφων εκδίδονται επί των υποδειγμάτων των Παραρτημάτων Ι και ΙΙ της παρούσης. Η άδεια που εκδίδεται από την Τελωνειακή Αρχή καταχωρείται κατ΄ αύξοντα αριθμό, στο τηρούμενο μηχανογραφικά ή χειρόγραφα Ειδικό Βιβλίο καταχώρησης αδειών φορολογικών αποθηκών.

4. Η άδεια εκδίδεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα από τα οποία:

το Νο 1 παραδίδεται στο δικαιούχο

το Νο 2 κατατίθεται από το δικαιούχο στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια

το Νο 3 παραμένει στην αρμόδια Τελωνειακή Αρχή (Τελωνείο ελέγχου της φορολογικής αποθήκης)

το Νο 4 αποστέλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Δ/νση Ε.Φ.Κ.).

Άρθρο 2

Προϋποθέσεις χορήγησης της άδειας

Για τη χορήγηση της άδειας, πρέπει:

1. Να πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και καταλληλότητας των αποθηκευτικών χώρων, ώστε να διασφαλίζονται πλήρως τα συμφέροντα του Δημοσίου. Για το σκοπό αυτό διενεργείται έλεγχος από δύο (2) Τελωνειακούς Υπαλλήλους, οι οποίοι διενεργούν αυτοψία του χώρου, ελέγχουν τα μέσα πυρόσβεσης, το φωτισμό και τον απαραίτητο εξοπλισμό ώστε να εξυπηρετούνται οι ανάγκες μέτρησης και ελέγχου της ποσότητας των προϊόντων κατά περίπτωση. Αν κριθεί αναγκαίο οι εν λόγω υπάλληλοι, υποδεικνύουν τις απαραίτητες βελτιώσεις ή τροποποιήσεις, με σκοπό τη δι-

ευκόλυνση του έργου της επίβλεψης και του ελέγχου, λογιστικού ή φυσικού.

2. Αφού ληφθεί οποιοδήποτε πρόσθετο αναγκαίο μέτρο που τυχόν υποδειχθεί από τους κατά τα ανωτέρω υπαλλήλους , συντάσσεται από τους τελευταίους σχετική έκθεση καταλληλότητας με βάση την οποία η αρμόδια Τελωνειακή Αρχή προβαίνει στην έκδοση της σχετικής άδειας.

Άρθρο 3

Είδη αποθήκης

1. Με την προϋπόθεση της πλήρωσης των όρων του προηγούμενου άρθρου, οι φορολογικές αποθήκες διακρίνονται σε :

α. Γενικές Αποθήκες, οι οποίες ανήκουν στο Δημόσιο ή σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και στις οποίες μπορεί να αποθηκεύονται προϊόντα περισσοτέρων του ενός εγκεκριμένων αποθηκευτών.

β. Ατομικές Αποθήκες, στις οποίες αποθηκεύονται προϊόντα ενός μόνο εγκεκριμένου αποθηκευτή

γ. Ειδικές Αποθήκες,

- Τα δεξαμενόπλοια - σλέπια, εντός των οποίων αποθηκεύονται πετρελαιοειδή προϊόντα. Τα μέσα αυτά παραμένουν μόνιμα αγκυροβολημένα σε λιμάνια και όρμους της επικράτειας και σε θέσεις που έχουν καθορισθεί από τις Λιμενικές, Τελωνειακές και λοιπές συναρμόδιες Αρχές, ώστε να διευκολύνεται η παρακολούθηση και ο έλεγχός τους.

Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνσή τους από τις παραπάνω θέσεις για οποιοδήποτε λόγο και η χρησιμοποίησή τους ως εφοδιαστικών μέσων ή ως αποθηκών αποταμίευσης.

Κατ΄ εξαίρεση και μετά από προηγούμενη έγκριση της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής, επιτρέπεται η μετακίνησή τους από το αγκυροβόλιό τους μόνο για παραλαβή υπό καθεστώς αναστολής πετρελαιοειδών προϊόντων ή για τη διενέργεια εργασιών συντήρησης και επισκευής τους.

- Οι χώροι εντός των οποίων αποθηκεύονται εφόδια πλοίων και αεροσκαφών, στα πλαίσια της Τ.1400/10/2-3-2000 Α.Υ.Ο, όπως κάθε φορά ισχύει.

- Τα Καταστήματα Αφορολογήτων Ειδών, που βρίσκονται μέσα στους χώρους λιμένων ή αερολιμένων και τα οποία ανταποκρίνονται στους όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Προσωρινές Αποθήκες, οι χώροι εκθέσεων στις οποίες εναποτίθενται προϊόντα προς επίδειξη.

2. Για τις περιπτώσεις α - δ της παραγράφου 1, η ευθύνη για την αποθήκευση βαρύνει τον αποθηκευτή, ανεξαρτήτως αν, ως εκ του τύπου της αποθήκης, ευθύνεται και ο διαχειριστής.

Άρθρο 4

Συναποθήκευση προϊόντων

1. Με τη συνδρομή των προϋποθέσεων των προηγουμένων άρθρων και με τον όρο της μη καταστρατήγησης των συμφερόντων του Δημοσίου και της μη δυσχέρειας των σχετικών ελέγχων, δύναται η αρμόδια Τελωνειακή Αρχή, να αναγνωρίσει ως φορολογική αποθήκη, χώρους στους οποίους εναποτίθενται προϊόντα, που τελούν υπό τελωνειακό καθεστώς άλλο από εκείνο της ελεύθερης κυκλοφορίας.

2. Υπό τους ίδιους όρους παρέχεται η ευχέρεια στην αρμόδια Τελωνειακή Αρχή, να επιτρέπει, με εξαίρεση τα πετρελαιοειδή, την εναπόθεση σε φορολογική αποθήκη και άλλων προϊόντων που δεν υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης.

3. Επιτρέπονται περιπτώσεις συναποθήκευσης προϊόντων, που δεν καλύπτονται από τις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής και ύστερα από έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 5

Χρόνος αποθήκευσης

Η διάρκεια παραμονής των προϊόντων σε φορολογική αποθήκη είναι απεριόριστη, εφόσον δεν υφίσταται χρονικό όριο για το κατάλληλο της κατανάλωσής τους ή δεν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος.

Άρθρο 6

Είσοδος και έξοδος προϊόντων από φορολογική αποθήκη

1. Η είσοδος στη φορολογική αποθήκη των προϊόντων διενεργείται, πέραν των κατά περίπτωση προβλεπομένων από τον Κ.Β.Σ. στοιχείων, με την κάλυψη του Συνοδευτικού Διοικητικού Εγγράφου. (Σ.Δ.Ε.), που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2719/92. Το έγγραφο αυτό καταχωρείται μηχανογραφικά ή χειρόγραφα, κατ΄ αύξοντα αριθμό στο προβλεπόμενο Ειδικό Βιβλίο Καταχώρησης Σ.Δ.Ε. (Υπόδειγμα Παράρτημα ΙΙΙ).

Η αρμόδια Τελωνειακή Αρχή ενημερώνεται παράλληλα με την άμεση αποστολή σ΄ αυτή του αντιγράφου Νο 4 του ΣΔΕ, όπου αυτή ταυτόχρονα ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο εάν προτίθεται να διενεργήσει ή όχι έλεγχο επί των εναποτιθεμένων προϊόντων στη φορολογική αποθήκη.

Η παραπάνω διαδικασία και το ίδιο Συνοδευτικό Έγγραφο, χρησιμοποιείται και για τη διακίνηση προϊόντων υποκειμένων σε Ε.Φ.Κ. μεταξύ φορολογικών αποθηκών στο εσωτερικό της χώρας.

2. Οι ποσότητες των εισερχομένων στη φορολογική αποθήκη προϊόντων καταχωρούνται κατ΄ είδος στο τηρούμενο Βιβλίο Αποθήκης.

3. Στις περιπτώσεις διαπίστωσης διαφορών (επί έλαττον ή επί πλέον) μεταξύ των ποσοτήτων που αναγράφονται στο ΣΔΕ και τα λοιπά συνοδευτικά έγγρα-

φα και αυτών που πράγματι εκφορτώθηκαν στη φορολογική αποθήκη, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως εντός 24 ωρών την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή, προκειμένου αυτή να διενεργήσει επαλήθευση για τη διαπίστωση των διαφορών.

Εάν όμως η Τελωνειακή Αρχή δεν ειδοποιηθεί εντός της τεθείσας προθεσμίας , από την άφιξη των προϊόντων, για τις διαφορές, αυτές δεν αναγνωρίζονται και ο φόρος καθίσταται άμεσα απαιτητός, ενώ εκ παραλλήλου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.2960/01.

4. Η έξοδος των προϊόντων από τη φορολογική αποθήκη, αν συνδυάζεται με άμεση θέση σε ανάλωση, γίνεται με τη διαδικασία και τα οριζόμενα κατά περίπτωση παραστατικά από τα άρθρα 109, 110 και 111 του Ν.2960/01 και τις διοικητικές πράξεις που έχουν εκδοθεί με βάση τα άρθρα αυτά.

Στις λοιπές περιπτώσεις που η έξοδος δεν συνδυάζεται με άμεση θέση σε ανάλωση, δηλαδή στις περιπτώσεις αποστολής προϊόντων σε άλλο Κράτος-Μέλος, ή σε φορολογική αποθήκη στο εσωτερικό της χώρας, εξαγωγής ή θέσης σε άλλο, εκτός της ελεύθερης κυκλοφορίας, τελωνειακό καθεστώς, εκδίδεται ΣΔΕ, το αντίτυπο Νο 5 του οποίου αποστέλλεται άμεσα στην Τελωνειακή Αρχή ελέγχου της αποθήκης. Φωτοαντίγραφο του αντιγράφου αυτού αποστέλλεται άμεσα στην αρμόδια για τον έλεγχο Περιφερειακή Διεύθυνση του ΣΔΟΕ.

4. Για τις ποσότητες που εξέρχονται από τη φορολογική αποθήκη θα γίνεται ενημέρωση τόσο στο σχετικό Βιβλίο Αποθήκης, όσο και στο Ειδικό Βιβλίο καταχώρησης των ΣΔΕ.

5. Μετά από προηγούμενη έγκριση της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής και με την λήψη σχετικής χρηματικής ή τραπεζικής εγγύησης, επιτρέπεται η προσωρινή έξοδος προϊόντων από την φορολογική αποθήκη για την τοποθέτηση επ΄αυτών διαφημιστικού υλικού και η επανεισαγωγή τους σ΄ αυτή. Στην έγκριση αυτή ορίζεται η προθεσμία επανεισόδου των εν λόγω προϊόντων στη φορολογική αποθήκη που δεν πρέπει να ξεπερνά τον ένα μήνα (1) από την ημερομηνία της προσωρινής εξόδου αυτών.

6. Επιτρέπεται η επιστροφή στη φορολογική αποθήκη προϊόντων που έχουν ήδη τεθεί σε ανάλωση, εφόσον ο Ε.Φ.Κ. δεν έχει ακόμη καταβληθεί με την έκδοση του προβλεπομένου από τον Κ.Β.Σ. πιστωτικού τιμολογίου, και την επανακαταχώρησή τους στο Βιβλίο Αποθήκης.

Άρθρο 7

Καταστήματα Αφορολογήτων Ειδών - Εκθέσεις

Προκειμένου περί των Καταστημάτων Αφορολογήτων Ειδών και των προσωρινών αποθηκών εκθέσεων, η είσοδος, η έξοδος, ο τρόπος παρακολούθησης και οι συναφείς διαδικασίες, γίνονται βάσει των σχετικών αποφάσεων που κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 8

Εποπτεία και έλεγχος της φορολογικής αποθήκης

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος της φορολογικής αποθήκης ασκείται από την Τελωνειακή Αρχή, η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση της άδειας σύστασης και λειτουργίας αυτής.

2. Για τους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης, στους οποίους λειτουργούν περισσότερες της μιας Τελωνειακές Αρχές, η εποπτεία και ο έλεγχος ασκείται από τα εξειδικευμένα τελωνεία που έχουν ορισθεί για ορισμένα προϊόντα ή για ορισμένες δραστηριότητες, ως ακολούθως :

α. Νομαρχία Πειραιά:

- για τις φορολογικές αποθήκες πετρελαιοειδών προϊόντων από το Ζ΄ Τελωνείο Ελευθέρων Τελωνειακών Συγκροτημάτων

- για τις φορολογικές αποθήκες αιθυλικής αλκοόλης, αλκοολούχων ποτών και τις φορολογικές αποθήκες βιομηχανοποιημένων καπνών από το Β΄ Τελωνείο Οινοπνευματωδών και Καπνικών.

- για τις φορολογικές αποθήκες εφοδιαστών, το Α΄ Τελωνείο Εισαγωγής και Εφοδίων.

β. Νομαρχία Θεσσαλονίκης

- για τις φορολογικές αποθήκες πετρελαιοειδών προϊόντων από το ΣΤ΄ Τελωνείο Ελευθέρων Τελωνειακών Συγκροτημάτων

- για τις φορολογικές αποθήκες αιθυλικής αλκοόλης, αλκοολούχων ποτών και τις φορολογικές αποθήκες βιομηχανοποιημένων καπνών από το Ζ΄ Τελωνείο Οινοπνευματωδών και Καπνικών.

- για τις φορολογικές αποθήκες εφοδιαστών, το Α΄ Τελωνείο Εισαγωγής και Εφοδίων.

3. Επιτρέπεται, σε φορολογική αποθήκη η εγκατάσταση κλιμακίου υπαλλήλων της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής.

Η εγκατάσταση του κλιμακίου αυτού γίνεται, με απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου ή οίκοθεν, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής.

Άρθρο 9

Ανάκληση και ακύρωση Άδειας

1. Η άδεια σύστασης και λειτουργίας φορολογικής αποθήκης ακυρώνεται, εφόσον διαπιστωθεί ότι η έκδοσή της βασίσθηκε σε αναληθή ή ανακριβή στοιχεία, άνευ των οποίων δεν θα εκδίδετο.

2. Η άδεια ανακαλείται από την αρμόδια Αρχή που την εξέδωσε, εφόσον εξέλιπαν μερικά ή ολικά οι προϋποθέσεις επί των οποίων βασίσθηκε η έκδοσή της.

3. Η ακύρωση της άδειας επάγεται έννομα αποτελέσματα από την έκδοσή της, η δε ανάκληση από την επομένη της κοινοποίησής της.

Άρθρο 10

Κατάργηση διατάξεων - Έναρξη ισχύος

1. Από την έναρξη της ισχύος της παρούσας καταργείται η αριθ. Δ. 423/276/19-3-1993 Α.Υ.Ο. (ΦΕΚ 252/Β).

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Αυγούστου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠ. ΦΩΤΙΑΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΠΡΟΣ : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ....

1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	2. ΑΡΙΘ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Α.Φ.Μ. :	4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Α.Φ.Μ.:

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ

6. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ

Ονομασία/Διεύθυνση

ΠΛΗΘΟΣ :

ΕΙΔΟΣ :

7. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	8. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

9. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	10. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

11. Ο ΑΙΤΩΝ

Ονοματεπώνυμο :

Ημερομηνία :

Υπογραφή :

Οδηγίες για τη συμπλήρωση της Αίτησης Φορολογικής Αποθήκης

1. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** Αναγράφεται η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης.
2. **ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ:** Αναγράφεται ο αριθμός καταχώρησης της αίτησης στο Τελωνείο.
3. **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του Αποθηκευτή, η πλήρης διεύθυνση, καθώς και ο Α.Φ.Μ. του.
4. **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ:** Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο Αποθηκευτής ορίζει διαχειριστή, με την αναγραφή του ονοματεπώνυμου, της πλήρους διεύθυνσης και του Α.Φ.Μ. του.
5. **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ:**

Στη στήλη «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ» αναγράφεται μία από τις παρακάτω κατηγορίες προϊόντων που πρόκειται να παράγονται/κατέχονται στη Φορολογική Αποθήκη.

ΚΑΠΝΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ – ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ ΠΡΟΪΟΝΤΑ – ΜΠΥΡΕΣ – ΚΡΑΣΙΑ – ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ – ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ ΠΡΟΪΟΝΤΑ.

Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ» αναγράφονται χωριστά τα είδη των παρακάτω πινάκων που πρόκειται να παράγει/κατέχει ο Αποθηκευτής στη Φορολογική Αποθήκη.

I. ΚΑΠΝΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

1. Όλα τα καπνικά προϊόντα.
2. Τσιγάρα.
3. Πούρα και σιγαρίλλος.
4. Λεπτοκομμένος καπνός που προορίζεται για την κατασκευή χειροποίητων (στριφτών) τσιγάρων.
5. Άλλα καπνά για κάπνισμα.

II. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

1. Όλα τα πετρελαιοειδή προϊόντα.
2. Βενζίνη των κωδ. Σ.Ο. 27.10.11.31, 27.10.11.51, 27.10.11.59, 27.10.11.41 27.10.11.45 και 27.10.11.49.
3. Ντήζελ των κωδ Σ.Ο. 27.10.19.41. και 27.10.19.45
4. Μαζούτ των κωδ. Σ.Ο. 27.10.19.61 έως και 27.10.19.69
5. Υγραέριο των κωδ. Σ.Ο. 27.11.12.11 έως 27.11.19.00
6. Μεθάνιο του κωδ. Σ.Ο. 27.11.29.00
7. Κηροζίνη των κωδ. Σ.Ο. 27.10.19.21 και 27.10.19.25
8. Άλλα πετρελαιοειδή.

III. ΜΠΥΡΕΣ

1. Όλες οι μπύρες.

IV. ΚΡΑΣΙΑ

1. Όλα τα κρασιά.
2. Απλά κρασιά.
3. Αφρώδη κρασιά.

V. ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

1. Όλα τα ενδιάμεσα προϊόντα.

VI. ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

1. Όλα τα αλκοολούχα προϊόντα.
2. Οινοπνευματώδη ποτά.
3. Αιθυλική αλκοόλη.
4. Μετουσιωμένη αλκοόλη

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ :

α) Αν ο Αποθηκευτής θέλει να παραλαμβάνει/παράγει μόνο μπύρες πρέπει να αναγράφει: ΜΠΥΡΕΣ – Όλες οι μπύρες.

β) Αν ο Αποθηκευτής θέλει να παράγει/κατέχει Υγραέριο και Μεθάνιο πρέπει να αναγράψει ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ ΠΡΟΪΟΝΤΑ - ΜΕΘΑΝΙΟ
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ ΠΡΟΪΟΝΤΑ - ΥΓΡΑΕΡΙΟ

6. **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ:** Αναγράφεται η ονομασία της Αποθήκης(π.χ. το όνομα της εταιρείας), το πλήθος των αποθηκευτικών χώρων στην εξαιρετική περίπτωση που η Φορολογική Αποθήκη ζητείται να λειτουργεί σε περισσότερους χώρους, η πλήρης διεύθυνση της Αποθήκης ή των χώρων που την αποτελούν και τέλος το είδος αυτής (Γενική, Ατομική, Ειδική).
7. **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:** Αναγράφεται η δραστηριότητα του Αποθηκευτή μέσα στην Αποθήκη (παραγωγή, μεταποίηση, κατοχή, αποστολή, εξαγωγή, παραλαβή, εφοδιασμός).
8. **ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ:** Περιγράφεται περιληπτικά το λογιστικό σύστημα παρακολούθησης της Αποθήκης (π.χ. βιβλίο Αποθήκης, βιβλία Κ Β Σ, σύστημα κομπιούτερ κ.λ.π.).
9. **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ:** Αναγράφονται τα προβλεπόμενα έγγραφα που πρέπει να επισυναφθούν στην αίτηση για την έγκριση της λειτουργίας της Φορολογικής Αποθήκης (π.χ. σχεδιάγραμμα Αποθήκης, τίτλοι κυριότητας κ.λ.π.).
10. **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** Αναγράφεται οποιοδήποτε στοιχείο θεωρεί απαραίτητο ο Αποθηκευτής για την υποστήριξη της αίτησης του (π.χ. αίτημα για συναποθήκευση με προϊόντα που δεν υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. κ.λ.π.).
11. **Ο ΑΙΤΩΝ:** Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, η ημερομηνία και τίθεται η υπογραφή του αιτούντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.
ΤΕΛΩΝΕΙΟ..................................

ΑΔΕΙΑ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ

2. Αρ. Τροποποίησης :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ 1

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Α.Φ.Μ.:

4. ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ

5. ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΙΔΟΥΣ 1	2	3	4	5	6	7	8
ΚΑΠΝΙΚΑ	T								
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ	M								
ΜΠΥΡΕΣ	B								
ΚΡΑΣΙΑ	W								
ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ	I								
ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ	S								

7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

8. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

1

9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
Ονομασία / Διεύθυνση :

ΠΛΗΘΟΣ :

ΕΙΔΟΣ :

10. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

11. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

12. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κωδικός :
Ονομασία :
Διεύθυνση :
Τηλέφωνο :
FAX :

13. ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ

Τόπος :
Ημερομηνία :
Υπογραφή :

Τ.Σ.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση της Άδειας Φορολογικής Αποθήκης

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ: Αποτελείται από 8 αριθμούς: Οι τέσσερις πρώτοι αποτελούν τον κωδικό του Τελωνείου (σχετική η 1039424/1379/9.5.89 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), που εγκρίνει τη Φορολογική Αποθήκη, οι δε υπόλοιποι τέσσερις, είναι ο αύξων αριθμός που δίνει το Τελωνείο στον Αποθηκευτή.
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ : Η πρώτη Άδεια που θα εκδώσει το Τελωνείο Λάρισας θα έχει αριθμό : 33020001.
2. ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: Αναγράφεται η λέξη «Αρχική» εφόσον πρόκειται για την αρχική άδεια Φορολογικής Αποθήκης που εκδίδεται από το Τελωνείο, ή αναγράφεται ο αριθμός της τροποποίησης, εφόσον πρόκειται για τροποποιητική άδεια.
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του Αποθηκευτή, η πλήρης διεύθυνση, καθώς και ο Α.Φ.Μ. του.
4. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ: Αναγράφεται η ημερομηνία από την οποία ισχύει η έγκριση λειτουργίας της Φορολογικής Αποθήκης.
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ: Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης ισχύος της έγκρισης λειτουργίας της Φορολογικής Αποθήκης, στην περίπτωση που το Τελωνείο έχει ορίσει τέτοια ημερομηνία. Αν δεν έχει ορισθεί ημερομηνία λήξης, το πεδίο δεν συμπληρώνεται.
6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ: Στην α΄ στήλη από τους «ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΙΔΟΥΣ», η οποία υποδηλώνει τις κατηγορίες των προϊόντων που ο Αποθηκευτής παράγει/κατέχει, αναγράφεται ο κωδικός 1 αντίστοιχα για κάθε προϊόν.
Αν ο Αποθηκευτής παράγει/κατέχει όλα τα είδη της κατηγορίας των παρακάτω πινάκων, οι υπόλοιποι δείκτες μένουν κενοί.
Αν ο Αποθηκευτής παράγει/κατέχει ορισμένα από τα είδη της κατηγορίας, ο κωδικός 1 τίθεται και στους αντίστοιχους δείκτες, σύμφωνα με τη σειρά των παρακάτω πινάκων, ενώ οι υπόλοιποι δείκτες μένουν κενοί.

I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΠΝΙΚΩΝ (Τ) :

1ος δείκτης: Όλα τα καπνικά προϊόντα, εφόσον σημειωθεί μόνο αυτός ο δείκτης ή καπνικά προϊόντα που καθορίζονται από τους παρακάτω δείκτες.
2ος δείκτης: Τσιγάρα
3ος δείκτης: Πούρα και σιγαρίλλος.
4ος δείκτης: Λεπτοκομμένος καπνός που προορίζεται για την κατασκευή χειροποίητων (στριφτών) τσιγάρων.
4ος δείκτης: Άλλα καπνά για κάπνισμα.

II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ (Μ) :

1ος δείκτης: Όλα τα πετρελαιοειδή προϊόντα, εφόσον σημειωθεί μόνο αυτός ο δείκτης ή πετρελαιοειδή προϊόντα που καθορίζονται από τους παρακάτω δείκτες.
2ος δείκτης: Βενζίνη των κωδ. Σ.Ο. 27.10.11.31, 27.10.11.51, 27.10.11.59, 27.10.11.41, 27.10.11.45 και 27.10.11.49.
3ος δείκτης: Ντήζελ των κωδ. Σ.Ο. 27.10.19.41 και 27.10.19.45
4ος δείκτης: Μαζούτ των κωδ. Σ.Ο. 27.10.19.61 έως και 27.10.19.69
5ος δείκτης: Υγραέριο των κωδ. Σ.Ο. 27.11.12.11 έως 27.11.19.00
6ος δείκτης: Μεθάνιο του κωδ. Σ.Ο. 27.11.29.00
7ος δείκτης: Κηροζίνη των κωδ. Σ.Ο. 27.10.19.21 και 27.10.19.25
8ος δείκτης: Άλλα πετρελαιοειδή

III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΠΥΡΑΣ (Β) :

1ος δείκτης: Όλες οι μπύρες.

IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΑΣΙΩΝ (W) :
1ος δείκτης: Όλα τα κρασιά, εφόσον σημειωθεί μόνο αυτός ο δείκτης ή κρασιά που καθορίζονται από τους παρακάτω δείκτες.
2ος δείκτης: Απλά κρασιά.
3ος δείκτης: Αφρώδη κρασιά.

V. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (I) :
1ος δείκτης: Όλα τα ενδιάμεσα προϊόντα.

VI. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ (S) :
1ος δείκτης: Όλα τα αλκοολούχα προϊόντα, εφόσον σημειωθεί μόνο αυτός ο δείκτης ή οινοπνευματώδη προϊόντα που καθορίζονται από τους παρακάτω δείκτες.
2ος δείκτης: Οινοπνευματώδη ποτά.
3ος δείκτης: Αιθυλική αλκοόλη.
4ος δείκτης: Μετουσιωμένη αλκοόλη.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:
α) Αποθηκευτής έχει δηλώσει ότι θα παραλαμβάνει όλα τα είδη των καπνικών προϊόντων. Ο χώρος 6 θα συμπληρωθεί ως εξής: στη κατηγορία «ΚΑΠΝΙΚΑ Τ» στο δείκτη 1 θα τεθεί ο κωδικός 1 και στους υπόλοιπους δείκτες δεν τίθεται τίποτα. Δηλαδή

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΙΔΟΥΣ

1							

β) Αποθηκευτής δηλώνει ότι θα παραλαμβάνει μόνο πούρα και σιγαρίλος. Ο χώρος 6 συμπληρώνεται ως εξής: Στη κατηγορία «ΚΑΠΝΙΚΑ Τ» στους δείκτες 1 και 3, θα τεθεί ο κωδικός 1, ενώ στους υπόλοιπους δείκτες δε τίθεται τίποτα. Δηλαδή :

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΙΔΟΥΣ

1		1					

7. **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ:** Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο η διεύθυνση και ο Α.Φ.Μ του διαχειριστή που ενδεχόμενα έχει ορισθεί από τον Αποθηκευτή.
8. **ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ:** Περιγράφεται περιληπτικά το λογιστικό σύστημα παρακολούθησης της Αποθήκης (π.χ. βιβλίο αποθήκης, βιβλία Κ Β Σ, σύστημα κομπιούτερ κ.λ.π.)
9. **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ:** Αναγράφεται η ονομασία της Αποθήκης (π.χ. το όνομα της εταιρείας), η πλήρης διεύθυνση της, το είδος αυτής (Γενική, Ατομική, Ειδική) καθώς και το πλήθος των αποθηκευτικών χώρων, στην εξαιρετική περίπτωση που η Φορολογική Αποθήκη ζητείται να λειτουργεί σε περισσότερους χώρους (π.χ. δεξαμενές καυσίμων). Επισημαίνεται ότι όταν οι αποθηκευτικοί χώροι έχουν ξεχωριστή λογιστική διαχείριση, παίρνουν διαφορετικό αριθμό αδείας Φορολογικής Αποθήκης.
10. **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:** Αναγράφεται η δραστηριότητα του Αποθηκευτή μέσα στην Αποθήκη (παραγωγή, μεταποίηση, κατοχή, αποστολή, εξαγωγή, παραλαβή, εφοδιασμός).
11. **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** Αναγράφεται οποιοδήποτε στοιχείο ή χαρακτηριστικό κατά την κρίση του Τελωνείου, που αφορά την Αποθήκη.
12. **ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Τελωνείου που εγκρίνει και ελέγχει τη Φορολογική Αποθήκη με τον Κωδικό, το όνομα του Τελωνείου, τη διεύθυνση, το τηλέφωνο και το FAX.
13. **ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ:** Τίθεται σφραγίδα, υπογραφή του αρμοδίου υπαλλήλου και αναγράφεται ο τόπος και η ημερομηνία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.
ΤΕΛΩΝΕΙΟ................................ ......

ΑΔΕΙΑ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ

2. Αρ. Τροποποίησης :

2 ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ 2

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ **Α.Φ.Μ.:**

4. ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ

5. ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	ΚΑΤ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΙΔΟΥΣ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		1	2	3	4	5	6	7	8
ΚΑΠΝΙΚΑ	T								
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ	M								
ΜΠΥΡΕΣ	B								
ΚΡΑΣΙΑ	W								
ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ	I								
ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ	S								

7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

8. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
Ονομασία / Διεύθυνση :

ΠΛΗΘΟΣ :

ΕΙΔΟΣ :

10. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

11. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

12. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κωδικός :
Ονομασία :
Διεύθυνση :
Τηλέφωνο :
FAX :

13. ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ

Τόπος :
Ημερομηνία :
Υπογραφή :

Τ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.
ΤΕΛΩΝΕΙΟ.................................. ......

ΑΔΕΙΑ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ

2. Αρ. Τροποποίησης :

3 ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ 3

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Α.Φ.Μ.:

4. ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ

5. ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	KAT	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΙΔΟΥΣ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		1	2	3	4	5	6	7	8
ΚΑΠΝΙΚΑ	T								
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ	M								
ΜΠΥΡΕΣ	B								
ΚΡΑΣΙΑ	W								
ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ	I								
ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ	S								

7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

8. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
Ονομασία / Διεύθυνση :

ΠΛΗΘΟΣ :

ΕΙΔΟΣ :

10. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

11. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

12. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κωδικός :
Ονομασία :
Διεύθυνση :
Τηλέφωνο :
FAX :

13. ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ

Τόπος :
Ημερομηνία :
Υπογραφή :

Τ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.
ΤΕΛΩΝΕΙΟ................................ ......

ΑΔΕΙΑ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ | | | | | | | |

2. Αρ. Τροποποίησης :

4

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

4

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Α.Φ.Μ.:

4. ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ

5. ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	ΚΑΤ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΙΔΟΥΣ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		1	2	3	4	5	6	7	8
ΚΑΠΝΙΚΑ	T								
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ	M								
ΜΠΥΡΕΣ	B								
ΚΡΑΣΙΑ	W								
ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ	I								
ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ	S								

7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

8. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
Ονομασία / Διεύθυνση :

ΠΛΗΘΟΣ :

ΕΙΔΟΣ :

10. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

11. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

12. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κωδικός :
Ονομασία :
Διεύθυνση :
Τηλέφωνο :
FAX :

13. ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ

Τόπος :
Ημερομηνία :
Υπογραφή :

Τ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ Σ.Δ.Ε. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ No_______

		ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ						ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ				
Α/Α	ΗΜ/ΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΔΕ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-Φ.Α.	ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΜΟΝΑΔ. ΥΠΟΛ. Ε.Φ.Κ.	ΠΑΡΑΤ/ΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΔΕ	ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-Φ.Α.	ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΜΟΝΑΔ. ΥΠΟΛ. Ε.Φ.Κ.

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ